

KONKURRANSEGRUNNLAG

ved anskaffing av

Rammeavtale for verneklede og arbeidstøy

2026/002

Open anbodskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)



Innhold

1	Innleiing	4
1.1	Om oppdragsgivar.....	4
1.2	Formål og omfang	4
1.2.1	<i>Formål og omfang</i>	<i>4</i>
1.2.2	<i>Forbehold om finansiering</i>	<i>5</i>
1.2.3	<i>Kontraktstype og varighet.....</i>	<i>5</i>
1.3	Kunngjering av anskaffinga.....	5
2	Regler for gjennomføring av anskaffinga	5
2.1	Anskaffingsprosedyre	5
2.2	Konkurransedokument	5
2.3	Språk	6
2.4	Framdriftsplan	6
2.5	Tilbodskonferanse/tilbodssynfaring.....	7
2.6	Retting, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	7
2.7	Spørsmål angående anskaffinga.....	7
2.8	Leverandøren sine kostnader ved deltaking	7
3	Miljø og berekraft.....	7
4	Antal ledd i leverandørens underleverandørkjede	7
5	Krav til leverandører som deltar i fellesskap	7
6	Skatteattest.....	8
7	Konfidensialitet og offentlegheit	8
7.1	Teieplikt	8
7.2	Offentlegheit	8
8	Kvalifisering.....	9
8.1	Krav til tilbydarar	9
8.2	Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD).....	9
8.3	Kvalifikasjonskrav	10
8.3.1	<i>Støtte frå andre føretak</i>	<i>10</i>
8.3.2	<i>Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.</i>	<i>10</i>
8.3.3	<i>Krav til økonomisk og finansiell stilling</i>	<i>11</i>
8.3.4	<i>Krav til tekniske og faglege kvalifikasjonar</i>	<i>12</i>
8.3.5	<i>Krav til kvalitetssikringssystem</i>	<i>12</i>
8.3.6	<i>Krav til miljøleingssystem.....</i>	<i>12</i>
9	Tilbudsfasen	12
9.1	Krav til tilbudet.....	12

9.1.1	<i>Tilbud på heile eller delar av leveransen</i>	12
9.1.2	<i>Alternative tilbud</i>	13
9.1.3	<i>Parallele tilbud</i>	13
9.1.4	<i>Underleverandørar i gjennomføringa av kontrakten</i>	13
9.1.5	<i>Avvik</i>	13
9.2	Tilbudet si utforming	13
9.3	Leveringsmåte	14
9.4	Tilbakekalling av tilbud	14
9.5	Vedståingsfrist.....	14
9.6	Avvising.....	14
10	Avgjerd av konkurransen	15
10.1	Tildelingskriteria	15
10.2	Evaluering	17
11	Avslutning av konkurransen.....	17
11.1	Melding om val av leverandør og karenperiode.....	17
11.2	Avlysing av konkurransen	18

1 Innleiing

1.1 Om oppdragsgivar

NGIR-konsernet består av eit morselskap, Nordhordland og Gulen Interkommunale Renovasjonsselskap IKS, og to dotterselskap - NGIR Drift AS og NGIR Næring AS.

NGIR IKS vart skipa i 1981 og har i omkring 100 tilsette. Selskapet er eigd av kommunane Alver, Austrheim, Fedje, Gulen, Masfjorden, Modalen og Solund. NGIR samlar inn og handsamar avfall frå omlag 15 000 hushald, og 7000 hytter i medlemskommunane. I tillegg administrera selskapet slamtømming og har fem gjenvinningsstasjonar i området. NGIR har høg grad av kjeldesortering hjå innbyggjarane, og arbeidar for avfallsreduksjon til beste for miljø og klima.

NGIR tilbyr avfallsløysingar, rådgjeving og tenester til industri og næringsliv i regionen. NGIR har også eit eige steinuttak, og i Kjevikdalen i Alver kan ein kjøpa stein, sand, pukk og grus. Her er det òg eit deponi for ureina massar.

Administrasjon, gjenvinningsstasjon, deponi og steinuttak ligg i Kjevikdalen.

For ytterlegare informasjon om oppdragsgivar: <https://www.ngir.no/>.

Dei selskapa som skal kunne gjer avrop på denne avtala er:

- Nordhordland og Gulen Interkommunale Renovasjonsselskap IKS, org. nr. 856 167 402
- NGIR Drift AS, org. nr. 932 316 943
- NGIR Næring AS, org. nr. 932 316 072

Det takast òg atterhald om at framtidige selskap som tilførast, skiljast ut eller opprettast under NGIR-konsernet òg skal kunne gjere avrop på avtala.

1.2 Formål og omfang

1.2.1 Formål og omfang

NGIR-konsernet har behov for ein rammeavtale på innkjøp av verneklede, verneutstyr og andre klede med logo. Kleda og verneutstyret skal verte nytta av renovatørar i og utanfor køyretøy, på gjenvinningsstasjonar, ved handtering av farleg avfall og på det resterande anlegget til NGIR.

Estimert totalverdi for anskaffinga er 4 MNOK ekskl. mva. for heile avtaleperioden inkludert opsjonar. Volumet skal bli betrakta som eit estimat og er ikkje bindande for oppdragsgivar.

Rammeavtalen har eit maksimalt øvre tak på 5 MNOK ekskl. mva. for heile avtaleperioden inkludert opsjonar.

For ytterlegare informasjon om anskaffinga sitt omfang og innhald vises det til kravspesifikasjonen, sjå bilag 1, og prisskjema, bilag 3 vedlegg 1.

1.2.2 Forbehold om finansiering

Det takast atterhald om at det føreligg godkjent finansiering for kjøpet. Ved manglande finansiering reservere oppdragsgivar seg retten til å avlyse konkurransen.

1.2.3 Kontraktstype og varigheit

For oppdraget skal det inngåast rammeavtale med éin leverandør. Rammeavtalen si varigheit vil vere 2 år. Oppdragsgivar skal ha opsjon på forlenging av rammeavtalen i ytterlegare 1+1 år, til saman maksimalt 4 år.

Kontrakten vert regulert av Avalevilkår for rammeavtale om varekjøp, samt dei øvrige dokumenta som er lista opp i punkt 2.2 del II.

Oppdragsgivar gjer merksam på at avvik frå avtalevilkåra kan medføre at tilbodet vert avvist frå konkurransen.

1.3 Kunngjering av anskaffinga

Kunngjeringa vert sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i punkt 2.4.

2 Regler for gjennomføring av anskaffinga

2.1 Anskaffingsprosedyre

Denne anskaffinga vert gjennomført i medhald av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffinga vert gjennomført som ein open anbodskonkurranse etter FOA del I og III. Denne prosedyren gjev alle interesserte leverandørar moglegheit til å levere tilbod.

2.2 Konkurransedokument

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet, samt vedlegg. Ein fullstendig oversikt over alle konkurransedokument er:

Konkurransesgrunnlagets del I:

- Hovuddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbodsskjema
- Vedlegg 2: Forpliktingserklæring
- Vedlegg 3: Referanseskildringar
- Vedlegg 4: Underleverandørar

Dokumenta ovanfor inneheld prosedyrar og rammar som skildrar korleis anskaffingsprosessen forløpar seg inntil kontraktstildeling, samt skjema og malar til bruk for leverandøren ved utarbeiding av sitt tilbod.

Konkurransesgrunnlagets del II:

- Avtaledokument
- Avalevilkår for rammeavtale om varekjøp
- Bilag 1: Kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens løysingsskildring
- Bilag 3: Prisar og betalingsplan
- Bilag 3 vedlegg 1: Prisskjema
- Bilag 4: Endringer i avtalevilkåra etter kontraktsinngåing

Dokumenta ovanfor inngår i kontrakten for anskaffinga, og inneheld krav til kontraktsgjenstanden og malar til bruk for leverandøren ved utarbeiding av sitt tilbud. Leverandøren skal basere tilbudet sitt på dei krav og vilkår som framkommer av disse dokumenta.

2.3 Språk

All skriftleg og munnleg kommunikasjon i samband med denne konkurransen skal vere på norsk. Språkkravet gjeld og sjølve tilbudet.

Dokumentasjon, attestar mv. kan vere på skandinaviske eller engelsk språk.

2.4 Framdriftsplan

Anskaffinga er planlagt gjennomført i samsvar med følgande framdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Kunngjering i Doffin/TED	29.05.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	24.06.2026 kl. 12:00
Tilbodsfrist	01.07.2026 kl. 12:00
Tilbodsevaluering	Veke 27-28
Kontraktstildeling	Veke 28
Karensperiode	10 dagar etter tildeling
Kontraktsignering	Veke 29
Vedståingsfrist	29.09.2026

Alle tidspunkt etter tilbodsfristen er tentative, forutan vedståingsfristen.

2.5 Tilbodskonferanse/tilbodssynfaring

Det vil ikkje bli avhalden tilbodskonferanse/tilbodssynfaring.

2.6 Retting, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innan tilbodsfristens utløp har oppdragsgivar rett til å foreta rettingar, supplerings og endringar av konkurransegrunnlaget som ikkje er vesentlege.

Rettingar, supplerings og/eller endringar i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i Mercell senast seks (6) dagar før tilbodsfristens utløp.

2.7 Spørsmål angående anskaffinga

Eventuelle spørsmål leverandørane måtte ha til anskaffinga må fremjast innan fristane i punkt 2.4. Spørsmål skal bli stilt gjennom spørsmål/svar-funksjonen i Mercell. Alle spørsmål vil bli svart ut i anonymisert form og gjort tilgjengeleg for leverandørane.

For teknisk support angående bruk av Mercell bes leverandørane kontakte support hos Mercell; <https://support.mercell.com/space/MNS> eller på telefon +47 21 01 88 60.

Dersom leverandøren oppdagar feil og/eller uklårskapar i konkurransedokumenta, pliktar leverandøren å informere oppdragsgjevar om dette gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i KGV-systemet så snart som mogleg.

2.8 Leverandøren sine kostnader ved deltaking

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeiding, innlevering, eller oppfølging av tilbodet eller anskaffingsprosessen elles, vil ikkje bli refundert.

Deltaking vil ikkje på nokon måte forplikte oppdragsgivar til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgivar i økonomiske forpliktingar.

3 Miljø og berekraft

Anskaffinga er omfatta av regla i anskaffelsesforskriftens § 7-9.

Det vil i konkurransen bli evaluert på klima- og miljøomsyn. Se nærmare om dette i punkt 10.1, samt avtalevilkåra.

4 Antal ledd i leverandørens underleverandørkjede

Oppdragsgivar stiller krav om maksimalt to ledd i leverandørane underleverandørkjede, sjå avtalevilkåra.

5 Krav til leverandørar som deltar i fellesskap

Dersom leverandørar deltar i fellesskap (f.eks. konsortium, Joint Venture el.), må dette gå frem av tilbodsskjema. Leverandørane som inngår i fellesskapet må gå frem av tilbodsskjema

(vedlegg 1), og skjema må signerst av representantar frå samlege leverandørar som inngår i fellesskapet (eitt felles tilbodsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal berre oppgje éin kontaktperson.

Samlege leverandørar i fellesskapet må levere eige eigenerklæringsskjema (ESPD), samt dokumentasjon på oppfylling av relevante kvalifikasjonskrav. Leverandørane i fellesskapet må i tillegg levere forpliktingserklæring ovanfor kvarandre, eller anna dokument der det går frem at leverandørane forpliktar seg til kvarandre.

Oppdragsgivar vil vurdere kvar enkelt deltakar i fellesskapet opp mot reglane om avvising. Dette med unntak av regelen i § 20-2 (1) bokstav a) (oppfylling av kvalifikasjonskrav), som vil vert anvendt på fellesskapet samla sett.

Oppdragsgivar ber alle leverandørar vera merksame på konkurranserettslege avgrensingar ved anbudssamarbeid, og oppfordrar alle til å foreta ein vurdering før det vert innleia samarbeid om å gje tilbod i konkurransen.

6 Skatteattest

Oppdragsgivar krev at leverandørane leverer skatteattest for meirverdiavgift og skatteattest for skatt for anskaffinga. Dette gjeld berre for norske leverandørar.

Tilsvarande krav gjeld for støttande føretak som hovudleverandøren nyttar for å oppfylle eit eller fleire kvalifikasjonskrav.

Skatteattesten skal ikkje vere eldre enn 6 månader rekna frå tilbodsfristen (sjå punkt 2.4).

7 Konfidensialitet og offentlegheit

7.1 Teieplikt

Informasjon som partane vert kjend med i samband med konkurransen og gjennomføring av kontrakt skal handsamast konfidensielt, og ikkje gjerast tilgjengeleg for utanforståande utan samtykke frå kontraktspart. Teieplikta er likevel ikkje meir omfattande enn det som føl av forvaltningslova, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarande sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, sjå punkt 7.2 nedanfor.

7.2 Offentlegheit

Inntil val av leverandør er gjort kan oppdragsgivar nekte innsyn i tilbod og anskaffingsprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at val av leverandør er gjort er tilbod og protokoller som utgangspunkt opne for innsyn. Det er likevel gjort nokre unntak frå innsynsretten i offentleglova. Av desse unntaka er unntaket for innsyn i opplysningar som er underlagt teieplikt i lov eller i medhald av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningslova § 13. Leverandørane skal i tilbodsskjemaet gje ei

oversikt over kva opplysningar dei meiner er unnateke innsyn, samt signere eigenerklæring på at oppdragsgivar er friteke frå teieplikt om opplysningar som ikkje er særskilt identifisert som teiepliktige i leverandøren si opplisting.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgivar gjennomføre ei konkret og sjølvstendig vurdering av om innsynskravet kan bli innvilga, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderinga vil oppdragsgivar sjå hen til kva opplysningar leverandøren eventuelt meiner er underlagt teieplikt og grunngjevinga som leverandøren har angitt.

Oppdragsgivar er pålagt å følge prinsippet om meirinnsyn, jf. offentleglova § 11.

8 Kvalifisering

8.1 Krav til tilbydarar

For å få sitt tilbod evaluert i konkurransen må leverandørar fylle ut det europeiske eigenerklæringsskjema (ESPD). Dette gjer leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i Mercell.

Alle leverandørane må i tillegg dokumentere oppfylling av kvalifikasjonskrava i samhald med dei opplyste dokumentasjonskrava som går frem nedanfor.

Leverandørane er ansvarleg for å levere all dokumentasjon som er etterspurt nedanfor som dokumentasjon for dei krav som er stilt. Manglande dokumentasjon eller mangelfulle opplysningar kan føre til at leverandøren vert avvist, jf. FOA § 24-2.

Dersom leverandøren støttar seg på kapasiteten til andre verksemder for å oppfylle kvalifikasjonskrava i konkurransen, vert det vist til nærare krav til dokumentasjon i punkt 6 og 8.3.1.

8.2 Elektronisk eigenerklæringsskjema (ESPD)

Det europeiske eigenerklæringsskjemaet (ESPD) er eit foreløpig dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskrava og at det ikkje finnst avvissingsgrunnar.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gje ein samla erklæring om at han oppfyller samtlege kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget. Dette gjerast i ESPD-skjemaets Del IV seksjon A.

Dersom leverandøren støttar seg på kapasiteten til andre verksemder for å oppfylle kvalifikasjonskrava i konkurransen, skal det leverast separat utfylt ESPD-skjema for kvar verksemd.

I denne konkurransen gjeld alle avvissingsgrunnar i FOA § 24-2, inkludert dei reine nasjonale avvissingsgrunnane.

Følgande avvissingsgrunnar i FOA § 24-2 er reine nasjonale avvissingsgrunnar som leverandørane skal svare ut i del III seksjon D:

- 24-2 (2). Her er det angitt at oppdragsgivar skal avvise ein leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt eit førelegg for dei angjevne straffbare forholda. Kravet til at oppdragsgivar skal avvise leverandørar som har vedtatt førelegg for dei angjevne straffbare forholda er eit særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisingsgrunna i ESPD-skjemaet gjeld berre alvorlege feil i yrkesutøvinga, mens den norske avvisingsgrunna også omfattar andre alvorlege feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

8.3 Kvalifikasjonskrav

8.3.1 Støtte frå andre føretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre føretak si kapasitet for å oppfylle krav til økonomisk og finansiell stilling (punkt 8.3.3) og krav til enkelte tekniske og faglege kvalifikasjonar (punkt 8.3.4). Med «andre føretak» meina ein til dømes morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre føretak i same konsern og liknande.

Leverandøren må i så fall opplyse om på kva krav han ønsker å nytte seg av støttande føretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av dei føretaka han vil støtte seg på. Dei støttande føretak bekreftar ved innsending av ESPD at dei aktuelle krava vert oppfylt av hovudleverandør og støttande føretak i fellesskap. Videre gjeld krav til dokumentasjon på kravet som går frem av punkt 8.3.2 (firmaattest), samt dei krav det gis støtte for oppfylling av.

Vidare må leverandøren dokumentere at han vil ha rådighet over dei nødvendige ressursane frå dei støttande føretak i kontraktperioden, ved til dømes å legge frem ein forpliktingserklæring (mal i vedlegg 2 - Forpliktingserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller liknande.

Dersom tilbydar støttar seg på andre verksemder for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell stilling, er verksemda solidarisk ansvarlege for utføringa av kontrakten, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (4).

Dersom leverandøren vel å støtte seg på kapasiteten til andre verksemder for å oppfylle kvalifikasjonskrava i konkurransen knytte til tekniske og faglege kvalifikasjonar (punkt 8.3.1), skal den eller dei aktuelle verksemdene utføre tenestene som krev slike kvalifikasjonar; jf. FOA § 16-10 (5).

8.3.2 Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal vere eit lovleg etablert føretak.	Norske leverandørar: <ul style="list-style-type: none">• Firmaattest. For norske leverandørar hentar oppdragsgivar firmaattest frå

	<p>Brønnøysundregisteret. Dei norske leverandørane skal derfor ikkje levere firmaattest.</p> <p>Utanlandske leverandørar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon som viser at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivinga i det land der leverandøren er etablert.
--	---

8.3.3 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Dokumentert kredittvurdering frå offentleg godkjend kredittvurderingsselskap.</p> <p>Kredittvurderinga skal ikkje vere eldre enn 3 månader rekna frå tilbodsfrist, og skal basere seg på siste godkjende årsrekneskap.</p> <p>Dersom leverandøren ikkje er kredittverdig, eller kredittgrense er under NOK 250 000, må kredittvurderinga supplerast med anna dokumentasjon.</p> <p>Dersom leverandøren ikkje oppfyller kvalifikasjonskravet gjennom ovanfor nemnte dokumentasjon, kan annan dokumentasjon oppdragsgivar finn eigna til å dokumentera økonomisk og finansiell kapasitet aksepterast, som til dømes morselskapsgaranti eller annan garanti/sikkerheit.</p> <p>Oppdragsgivar reservere seg retten til å innhente leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning frå 2023, 2024 og 2025.</p> <p>Oppdragsgivar reservere seg retten til sjølv å foreta ein kredittvurdering frå offentleg godkjend kredittvurderingsselskap.</p>

8.3.4 Krav til tekniske og faglege kvalifikasjonar

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha erfaring frå relevante leveransar.	Ei skildring av leverandøren sine inntil 3 mest relevante oppdrag frå dei siste 3 årene.
Med relevante leveransar vert meint leveranse av verneutstyr og verneklede klasse 3.	Leverandøren skal dokumentere oppfylling ved å fylle ut den vedlagte malen for referanseskildringar. Sjå vedlegg 3 – Referanseskildringar.

8.3.5 Krav til kvalitetssikringssystem

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha eit dokumentert kvalitetssikringssystem.	Ein kort skildring av leverandørens metodar for kvalitetssikring. Dersom leverandøren er sertifisert i samhald med ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringar, er det tilstrekkeleg å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

8.3.6 Krav til miljøleingssystem

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha eit dokumentert miljøleingssystem.	Ein kort skildring av leverandørens miljøsystem. Dersom leverandøren er sertifisert av eit offentleg sertifiseringsorgan (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001, eller anna anerkjent miljøleingssystem/standard) er det tilstrekkeleg å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

Etterspurde dokumentasjon som oppdragsgivar tidlegare har mottatt, trenger ikkje leverast på nytt, jf. FOA 17-1 (4).

9 Tilbudsfasen

9.1 Krav til tilbodet

9.1.1 Tilbod på heile eller delar av leveransen

Det er ikkje høve til å gje tilbod på deler av anskaffinga.

9.1.2 *Alternative tilbod*

Det er ikkje høve til å gje alternative tilbod.

9.1.3 *Parallelle tilbod*

Det er høve til å gje parallelle tilbod.

9.1.4 *Underleverandørar i gjennomføringa av kontrakten*

Dersom leverandøren planlegg å overlate ein vesentleg del av avtalen til underleverandørar, skal det i tilbodet opplysast om namn på disse, kva oppgåver dei skal utføre samt kor stor del av kontrakten som vil bli tildelt underleverandørane. Leverandøren nyttar vedlegg 4 – Underleverandørar.

Oppdragsgivar reserverer seg retten til å underkjenne val av underleverandør. Eventuelle økonomiske krav frå underleverandørar eller omkostningar i samband med dette ligg til leverandøren.

Leverandøren er fullt og heilt ansvarleg for sine underleverandørar. Samlege krav til leverandøren gjeld òg leverandøren sine underleverandørar.

9.1.5 *Avvik*

Ein skal angje avvik presist og eintydig slik at oppdragsgivaren kan evaluere tilbodet utan å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på ein klar og utvitydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumenta og skal vere oppgjeve i vedlegg 1 – Tilbodsskjema.

Leverandøren skal tydeleg angi kva konsekvensar eventuelle avvik har for ytinga, prisen og/eller andre forhold ved tilbodet.

Oppdragsgjevar gjer merksam på at eventuelle avvik frå konkurransedokumenta kan gje oppdragsgjevar ein rett og/eller ei plikt til å avvise tilbodet frå konkurransen. Ved å levere inn tilbod som avvik frå konkurransedokumenta, risikerer dermed leverandøren at tilbodet vert avvist frå konkurransen.

Om årsaka til at leverandøren vurderer å ta inn eit avvik i tilbodet er tvitydige punkt i konkurransedokumenta eller liknande, anbefalar oppdragsgivar at leverandøren prøver å avklare dei usikre punkta gjennom spørsmål/svar-funksjonen i Merzell i forkant av innlevert tilbod i staden for å levere eit tilbod med avvik.

9.2 *Tilbodet si utforming*

Komplett tilbod skal innehalde følgande:

- Utfylt tilbodsskjema (vedlegg 1)
- Skatteattest, ref. punkt 6

- Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD), ref. punkt 8.2
- Eventuell forpliktingserklæring dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for oppfylging av kvalifikasjonskrava (vedlegg 2). *Obs! Se punkt 8.3.1 for nærmare informasjon om dokumentasjonskrav ved støtte frå andre foretak.*
- Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav, ref. punkt 8.3.2 til 8.3.6
- Dokumentasjon av tildelingskriteria, ref. punkt 10.1

9.3 Leveringsmåte

Tilbudet skal leverast i elektronisk format via Mercell før utløp av tilbudsfristen.

Mercell stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokument i god tid, for å unngå tekniske problema. Innlasta tilbød kan tilpassast og leverast på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet bli regna som det endelege.

Tilbud som ikkje er levert gjennom Mercell innan fristen vil bli avvist.

9.4 Tilbakekalling av tilbød

Eit tilbød kan kallast tilbake eller tilpassast inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk gjennom Mercell. Endring av tilbudet er å betrakte som eit nytt tilbød.

9.5 Vedståingsfrist

Leverandøren er bunden av sitt tilbød til det tidspunktet (vedståingsfristen) som er angitt i punkt 2.4.

9.6 Avvising

Avvisingsreglane i FOA kap. 24 kjem til bruk. Vi oppmodar leverandørane om å gjere seg kjent med disse.

Oppdragsgivar reservere seg retten til å annullere tildelingsavgjerda før signering av kontrakt dersom oppdragsgivar vert kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valt leverandør.

10 Avgjerd av konkurransen

10.1 Tildelingskriteria

Kontrakten vert tildelt den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
<p>Pris:</p> <p>Tildelingskriteriet «pris» evaluerast basert på evalueringssummen som kjem frem av bilag 3 vedlegg 1.</p>	<p>Leverandøren skal levere følgande:</p> <p>Utfylt bilag 3 vedlegg 1 – Prisskjema.</p> <p>Prisar skal vere oppgitt i NOK og eks. mva.</p>	45 %
<p>Kvalitet:</p> <p>Tildelingskriteriet «Kvalitet» vil verte vurdert basert på ei heilskapleg vurdering av følgjande element:</p> <p><u>Kvalitet og passform:</u></p> <p>Oppdragsgivar erfarer at det er behov for bred variasjon i storleikar og passform for både arbeidstøy og fottøy. Leverandør bes skildre i kor stor grad dei tilbydde produkta kan tilpassast kvar einskilde brukar. Følgende vil bli evaluert og vektlagt positivt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gode justeringsmoglegheiter på relevante plagg som tek omsyn til ulike kroppsfasongar (justerbare bein, ulike beinlengder, justerbare liv mm.) - Moglege løysingar for tilpassing av vernesko som tek omsyn til ulike fotbuer for best mogleg ergonomi. Døme kan vere eit godt utval av innleggssolar. Det vil òg evaluerast på moglegheita for å skaffe spesialtilpassa sko etter brukars legeerklæring. 	<p>Leverandøren skal levere følgande:</p> <p><u>Kvalitet og passform:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilag 2 - Leverandørens løysingsskildring punkt 3. <p><u>Vareprøvar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sumarsko i storleik 39 for dame og 44 for herre (Bilag 3 vedlegg 1 punkt 1.1) - Sumarbukse i storleik M for dame og herre (Bilag 3 vedlegg 1 punkt 1.7) - T-skjorte (klasse 3) i storleik M (Bilag 3 vedlegg 1 punkt 1.8) - Hettejakke i storleik M (Bilag 3 vedlegg 1 punkt 1.10) - Fleescegenser i storleik M (Bilag 3 vedlegg 1 punkt 1.11) - Softshelljakke i storleik M for dame og herre (Bilag 3 vedlegg 1 punkt 1.12) - Vinterbukse i storleik M for dame og herre (Bilag 3 vedlegg 1 punkt 2.9) 	25 %

<ul style="list-style-type: none"> - Andre løysningar som bidrar til best mogleg passform. <p><u>Vareprøvar:</u></p> <p>NGIR vil vidare vurdere produktas opplevne kvalitet og eignaheit i førehald til det bruk dei er tiltenkt via tilsendte vareprøvar. Det vil gjerast ein heilskapleg vurdering på mellom anna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opplevd komfort - Funksjonalitet 	<ul style="list-style-type: none"> - Vinterjakke i storleik M for dame og herre (Bilag 3 vedlegg 1 punkt 2.10) <p>Leverandør er oppmoda til å senda med returseddel så prøvane kan returnerast. NGIR vil ikkje returnere vareprøvane utan returseddel.</p> <p><u>Vareprøvar skal sendast til:</u> Nordhordland og Gulen Interkommunale Renovasjonsselskap IKS v/Birgit Karlsen Lindåsvegen 1260, 5956 Hundvin</p>	
<p>Klima- og miljøomsyn:</p> <p>Tildelingskriteriet «Klima- og miljøomsyn» vil verte vurdert basert på følgjande element:</p> <p>Oppdragsgivar vil vektlegge om produkt er merka med Svanemerket eller eit tilsvarande miljømerke av type 1 (regulert i standarden ISO14024). Tilsvarande miljømerke er til dømes GOTS, Blå Engel, Bra Miljöval, EU Ecolabel, Milieukeur, Green Product Mark eller NF Environnement. Desse miljømerkene, samt andre tilsvarande miljømerker, vil gje full skår i evalueringa (10 poeng).</p> <p>Andre mindre relevante eller omfattande miljømerker vil gje lågare skår. Økotex Made in Green og tilsvarande miljømerker vil gje 6 poeng, og Fairtrade, Cotton Made in Africa (CMiA), Better Cotton Initiative (BCI), Økotex 100, økologisk merka produkt, Greenguard og tilsvarande miljømerker vil gje 3 poeng.</p> <p>Ved utrekning av poeng på dette kriteriet vil oppnådd skår på dei einskilde produkta multipliserast med estimert volum som er</p>	<p>Leverandøren skal levere følgjande:</p> <p>Leverandøren skal fylla ut miljømerking i kolonne «N» i bilag 3 vedlegg 1 - Prisskjema punkt 1, 2 og 4 dersom produktet er miljømerka. Namn på miljømerke skal verta angitt, og det må anten verta angitt gyldig lisensnummer eller leggjast med gyldig sertifikat/lisensbevis. Dersom det vert angitt lisensnummer, må det vere mogleg å søke på lisensnummer på miljømekrets nettside for å sjekke at det er gyldig.</p> <p>Miljømerker der det er tilstrekkeleg å angi gyldig lisensnummer er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Svanemerket - EU Ecolabel - Bra Miljöval - GOTS - Økotex 100 - Økotex Made in Green <p>For Blå Engel må det leggjast med sertifikat/lisensbevis, fordi det ikkje</p>	<p>30 %</p>

angitt i kolonne «K» i prisskjema, og summerast. Klima- og miljøomsyn vil evaluerast for Bilag 3 vedlegg 1 punkt 1, 2 og 4.	er mogleg å søkje på lisensnummer på Blå Engel si nettside. For andre miljømerker må leverandøren undersøke før innlevering av tilbod om det er mogleg å sjekke eventuelt lisensnummer på miljømerket si nettside. Om det ikkje er mogleg, må det leggjast ved dokumentasjon. Leverandørar som tilbyr produkt med anna miljømerker enn dei som er spesifisert i tildelingskriteriet, har det juridiske ansvaret for å dokumentere at deira miljømerke kan sjåast som tilsvarande dei miljømerkene som er spesifisert i tildelingskriteriet.	
--	---	--

10.2 Evaluering

I konkurransen vert det nytta ein hybridmodell som poengset pris/kostnad og kvalitet. Den som får høgast totalpoeng, vinn konkurransen.

Den lågaste prisen i konkurransen vil vere referansepunkt for dei andre tilboda. Hybridmodellen er lineær fram til eit gitt knekkpunkt (75 % høgare pris enn lågaste tilbodet), deretter går ho over til å vere forholdsmessig.

På dei kvalitative kriteria vil det bli gitt en poengscore frå 0-10 der 0 svarer til ikkje svart ut, og 10 vert gitt til svært gode svar.

11 Avslutning av konkurransen

11.1 Melding om val av leverandør og karensperiode

Oppdragsgivar informerer alle leverandørar skriftleg og samtidig om kven oppdragsgivar har til hensikt å tildele kontrakt til så snart val av leverandør er gjort.

Meldinga vil innehalde ein grunngiving for valet og angi karensperioden frå tildelinga gjerast kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåing).

Dersom oppdragsgivaren finner at tildelingsavgjerda ikkje er i samsvar med kriteria for val av leverandør kan avgjerda annullerast frem til kontrakt er inngått.

11.2 Avlysing av konkurransen

Oppdragsgivar reservere seg retten til å avlyse konkurransen dersom det føreligger sakleg grunn, jf. FOA § 25-4.